

Uznávání předmětu Zahraniční pracovní pobyt (FF: Prac_pobyt) na FF
po návratu z pracovního pobytu v zahraničí

Po návratu ze zahraničního pracovního pobytu si student podává žádost o uznání předmětu Zahraniční pracovní pobyt (FF: Prac_pobyt) podle níže uvedeného návodu.

- 1.) Vstupte do aplikace Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech https://is.muni.cz/auth/pers/studijni_pobyt.pl a vyberte aktuální zahraniční pracovní stáž Osobní administrativa → Personální údaje → Moje údaje... Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech
- 2.) Založte předmět zahraniční pracovní pobyt na instituci, kde jste pracovní stáž vykonávali.

Dokumenty ke stáži:

[Elektronická verze dokumentu Confirmation of Studies](#)
 [Elektronická verze dokumentu Training Agreement](#)
zrušení dokumentů ▾

Typ dokumentu: --- vybrat --- ▾

Dokument:

Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.

Absolvované předměty:
Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).
Dosud žádné předměty

[« Zpět na přehled pobytů](#)

Obr. 1: Vložení předmětu v evidenci stáží a pobytů

- 3.) V pravém horním rohu vyberte studium a semestr, v rámci kterého jste pracovní stáž absolvovali. Tento krok je důležitý pro výsledné správné uznání předmětu. Dohleďte předmět.

Zahraniční studijní pobyt na instituci Bem Bordeaux Management School (od 1. 3. 2014 do 31. 5. 2014)
Období studia: jaro 2014


Zadejte přesný název předmětu:

Název můžete zadat v původním nebo anglickém jazyce. Vyhledává se pouze v předmětech zvolené fakulty a období.

[« Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech](#)

Obr. 2: Zakládání a dohledání předmětu

Zahraniční studijní pobyt na instituci Bem Bordeaux Management School (od 1. 3. 2014 do 31. 5. 2014)
Období studia: jaro 2014

 Žádný předmět odpovídající zadání nebyl nalezen.

Předmět nelze dohledat, založím nový

Zadejte přesný název předmětu: zahraniční pracovní pobyt

Dohledat

Název můžete zadat v původním nebo anglickém jazyce. Vyhledává se pouze v předmětech zvolené fakulty a období.

[Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech](#)

Obr. 3: Zakládání a vytváření předmětu

4.) Založte předmět s údaji potvrzenými na Training Agreement. Doplňte schválený počet kreditů za absolvování pracovní stáže, vyberte ukončení zápočtem (z) a zadejte známku započteno (Z). Údaje uložte.

Název předmětu ve vyučovacím jazyce (povinné, max. 128 znaků, zadávejte v latinské abecedě):

Zahraniční pracovní pobyt

Název předmětu anglicky (povinné pro DS, max. 100 znaků):

Počet kreditů: 20 Ukončení: z Hodnocení: Z Vyučovací jazyk: eng angličtina

Jména učitelů:

Titul před	Jméno	Příjmení	Titul za

Škola, která předmět vyučuje:

Bem Bordeaux Management School

Společná poznámka k předmětu (max. 254 znaků):

Uložit Neukládat

[Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech](#)

Obr. 4: Zakládání a vytváření předmětu

5.) Přes odkaz Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech se vraťte na absolvovanou stáž a údaje o ní. Předmět se zobrazil v sekci Absolvované předměty v dolní části stránky. Podejte si žádost o uznání předmětu.

Dokumenty ke stáži: [?](#)

[Elektronická verze dokumentu Confirmation of Studies](#)

[Elektronická verze dokumentu Training Agreement](#)

[zrušení dokumentů](#) ▾

Typ dokumentu: --- vybrat --- ▾

Dokument: Soubor nevybrán.

Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.

Absolvované předměty:

Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).

[FI:XX_820664 Zahraniční pracovní pobyt \(Bem Bordeaux Management School\), 20 kr.](#)

[zrušení předmětů](#) ▾

Obr. 5: Podání žádosti o uznání předmětů

6.) S předmětem jste přešli do aplikace Úřadovna, kde požádáte o uznání. V prvním kroku vyberte zatřesením Vámi založený předmět a pokračujte na podání žádosti. Dohleďte předmět FF: Prac_pobyt, který požadujete uznat. Po dohledání ho označte. Formulář se žádostí je kompletní. Požádejte o uznání.

FI:XX_820664 Zahraniční pracovní pobyt, [podrobně](#)

O uznání nového předmětu bude požádáno s následujícími údaji původního předmětu:

- Období: jaro 2014
- Ukončení: z
- Hodnocení: Z
- Počet původně absolvovaných kreditů: 20
 - s kredity bez kreditů [?](#)

Předmět, který chci uznat na základě studia FI:XX_820664 Zahraniční pracovní pobyt

nechci dohledávat jiný předmět, chci si nechat uznat původní

Vepište slovo z názvu nebo kód předmětu:

FF:Prac_pobyt Zahraniční pracovní pobyt (podzim 2014) [podrobně](#)

Ukončení: zápočet. FF MU

Započítat předmět mezi povinně-volitelné [?](#)

Chcete na základě odstudování předmětu FI:XX_820664 Zahraniční pracovní pobyt uznat více předmětů? Dokončete žádost o první předmět, další předměty doplňte následně.

Obr. 6: Formulář žádosti o uznání předmětu